

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОСТЮМЕРНОЙ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«АКАДЕМИЯ РУССКОГО БАЛЕТА ИМЕНИ А.Я. ВАГАНОВОЙ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Костюмерная является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия Русского балета имени А.Я. Вагановой» (далее – Академия).

1.2. Костюмерная в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением, локальными нормативными актами Академии.

1.3. Костюмерная реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии.

1.4. Костюмерная подчиняется непосредственно Первому проректору – художественному руководителю.

**II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

2.1. Основной задачей деятельности Костюмерной является обеспечение учебного, воспитательного и художественно-творческого процесса Академии сценическими костюмами.

2.2. Основными функциями Костюмерной являются:

2.2.1. Планирование пополнения фондов сценических костюмов;

2.2.2. Формирование и подготовка технических заданий на пошив и приобретение сценических костюмов;

2.2.3. Обеспечение условий по качественному хранению сценических костюмов, деталей и аксессуаров, ремонту, своевременной чистке и утюжке;

2.2.4. Сопровождение производственной практики учащихся и студентов Академии в Учебном театре, репетиций, спектаклей и концертов на сцене Учебного театра Академии, Мариинского, Михайловского театров, на других площадках;

2.2.5. Ведение учета сценических костюмов, париков, деталей и аксессуаров,

**III. ПРАВА КОСТЮМЕРНОЙ**

3.1. Для осуществления своих полномочий Костюмерная имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Академии;

3.1.2. Обращаться в структурные подразделения Академии с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Академии;



3.1.3. Обращаться к руководству Академии за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

#### **IV. СОСТАВ КОСТЮМЕРНОЙ**

4.1. Деятельность Костюмерной возглавляет заведующий Костюмерной (далее – заведующий), подчиняющийся первому проректору – художественному руководителю. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению первого проректора – художественного руководителя.

4.2. На должность Заведующего назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет либо начальное профессиональное образование или среднее (полное) общее образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

4.3. Костюмерная комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

#### **V. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КОСТЮМЕРНОЙ**

5.1. На заведующего Костюмерной возлагается:

5.1.1. Общее руководство работой костюмерной;

5.1.2. Обеспечение учебного, воспитательного и художественно-творческого процесса Академии сценическими костюмами включая обувь и другие необходимые аксессуары;

5.1.3. Участие в подборе и повышении квалификации работников костюмерной, ведение учета их рабочего времени.

5.1.4. Проведение в установленном порядке списания костюмов при их износе или утрате.

5.1.5. Ответственность за качество и своевременность выполнения Костюмерной функций, предусмотренных настоящим Положением.

#### **VI. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО КОСТЮМЕРНОЙ**

6.1. Заведующий Костюмерной вправе:

6.1.1. Запрашивать в установленном порядке информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6.1.2. Запрашивать у руководства Академии в установленном порядке организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6.1.3. Выносить в установленном порядке на рассмотрение Ученого

6.1.4. Вносить на рассмотрение ректора представления о назначении, перемещении и увольнении работников Костюмерной, предложения о поощрении особо отличившихся работников, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КОСТЮМЕРНОЙ**

7.1. Заведующий костюмерной несет ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава Академии, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Академии.

7.1.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.1.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность работников Костюмерной устанавливается соответствующими должностными инструкциями, локальными актами Академии и законодательством Российской Федерации.

Заведующий костюмерной



Г.В. Ламакина